



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЧЕРНАВА
ИЗМАЛКОВСКОГО ОКРУГА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

28.03.2025

№ 77

с. Чернава

**Об организации и проведении
приемной кампании в первый класс
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г., 4 марта 2025 г.), постановлением администрации Измалковского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации от 27.02.2025 г. №428 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Измалковского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации»

Приказываю:

1. Организовать приемную кампанию в первый класс на 2025-2026 учебный год детей с закрепленных за образовательной организацией территорий с 1 апреля 2025года.
2. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ СОШ с. Чернава Измалковского округа Липецкой области:
 - заместителя директора по учебной работе Ефанову Н.В.;
 - учителя информатики Похияк М.А.
3. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.
4. Ответственному за прием детей Похияк М.А. ежедневно проверять реестр заявлений, поступивших с портала ГОСУСЛУГИ о приеме в 1 класс, и регистрировать поступившие заявления.

5. Заместителю директора Ефановой Н.В. контролировать:

размещение на сайте, стенде школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении.

6. Учителю Похилак М.А. необходимо:

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- принимать у родителей заявления о зачислении, документы и их копии, проверять принимаемую документацию, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ с. Чернава Измалковского округа Липецкой области;
- готовить информацию для размещения на сайте, стенде школы: сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

7. Утвердить количество классов -комплектов и их наполняемость:

МБОУ СОШ с. Чернава Измалковского округа Липецкой области-
1 кл-к-19 человек;

Пятницкий филиал МБОУ СОШ с. Чернава Измалковского округа
Липецкой области- 1 кл-к -10 человек.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Кирюхина